

سياسة تقديم الخدمة للمستفيدين

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

سياسة تقديم الخدمة للمستفيدين



أهداف السياسة:

- المساهمة في تحقيق رسالة الجمعية في تقديم خدماتها للمستفيدين.
- المساهمة في تحقيق استراتيجيات الجمعية في تحسين جودة حياة ذوي الإعاقة
- المساهمة في تعزيز القيم الجوهرية للجمعية.
- تحقيق مبدأ العدل والشفافية في تقديم خدمات الجمعية وبرامجها ومشاريعها.

مجال التطبيق:

- مستفيدو الجمعية .
- إدارة البرامج .

السياسات ذات العلاقة:

- سياسة الخصوصية.

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

سياسة تقديم الخدمة للمستفيدين



تمهيد:

تقوم الجمعية بتقديم خدماتها للمستفيدين في نطاق خدماتها من خلال مشاريع الجمعية المختلفة المصممة وفق احتياجات المستفيدين.

تسعى الجمعية في تقديم خدماتها وبرامجها لتواكب رسالتها النبيلة في خدمة المستفيد وتحقيق مبدأ العدالة والشفافية في تقديم الخدمة، حيث تهدف الجمعية لتحقيق تميز في خدمة ذوي الإعاقة وتمكينهم وتحسين استقلاليتهم.

تلتزم الجمعية بتقديم الخدمات وفق أفضل الممارسات العالمية في هذا المجال.

نطاق خدمات الجمعية:

- منطقة عسير.

المستفيدون من خدمات الجمعية:

- ١- ذوي الإعاقة.
- ٢- كافة فئات المجتمع (مجال التوعية).

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

سياسة تقديم الخدمة للمستفيدين



تهدف الجمعية إلى تحقيق الآتي:

- ١- تعزيز التمكين الرياضي لذوي الإعاقة.
- ٢- اكتشاف وتنمية مواهب ذوي الإعاقة في المجال الرياضي.
- ٣- دعم ومساندة ذوي الإعاقة بالمستلزمات والأجهزة التعويضية.
- ٤- رفع الوعي المجتمعي تجاه قضايا ذوي الإعاقة.

الخدمات والمشاريع التي تقدمها الجمعية للمستفيدين:

يتم تقديم الخدمة للفئات المختلفة من المستفيدين في الجمعية من خلال حزمة من الخدمات التي تم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وهي كالتالي:

- ١- البطولات والأنشطة والأكاديميات الرياضية لذوي الإعاقة.
- ٢- توفير الأجهزة التعويضية لذوي الإعاقة.
- ٣- تأهيل وتدريب ذوي الإعاقة.
- ٤- تنفيذ البرامج الاجتماعية والثقافية لذوي الإعاقة.

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

سياسة تقديم الخدمة للمستفيدين



5273

الشروط والضوابط لصرف لتقديم الخدمات:

- ١- أن يكون المستفيد سعودي /سعودية الجنسية.
- ٢- أن يكون المستفيد في نطاق خدمات الجمعية.
- ٣- وجود بطاقة إعاقة أو تقرير طبي يشرح الحالة .

الوثائق والمستندات المطلوبة :-

١. صورة الهوية الوطنية وسجل الأسرة إن وجد .
٢. إثبات مقر السكن .
٣. إثبات نوع الحالة بتقرير طبي أو بطاقة إعاقة .
٤. إثبات نوع ومقدار الدخل (مشهد إثبات) .
٥. تعبئة النموذج الخاص بالمستفيدين المطروح في موقع الجمعية على الشبكة وعلى تويتر ومنصات التواصل المتاحة .

إلغاء أو تعليق ملف المستفيد :-

١. يتم تعليق ملف المستفيد في حال ثبوت أن المعلومات المقدمة عن المستفيد خلاف الواقع كمقدار الدخل والنطاق الجغرافي .
٢. يتم تعليق ملف المستفيد في حال عدم استكمال الملف .
٣. يتم إلغاء ملف المستفيد في حال عدم انطباق شروط استحقاق الخدمة.

التاريخ:
الرقم:
المرفقات:

سياسة تقديم الخدمة للمستفيدين



المساعدات المالية والعينية :

١. ليس من اختصاص الجمعية تقديم المساعدات المالية .

قنوات التواصل مع المستفيدين:

- ١- الاتصال الهاتفي بمقر الجمعية.
- ٢- البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية.
- ٣- التواصل والحضور المباشر لموقع الجمعية.
- ٤- الموقع الإلكتروني للجمعية.
- ٥- أرقام خدمة المستفيدين (واتساب الجمعية).

تستقبل الجمعية الشكاوى والمقترحات والأفكار من خلال موقع الجمعية الإلكتروني عبر بوابة الشكاوى والمقترحات، وتقوم الإدارة بدراسة كل المقترحات والشكاوى والفصل فيها والتواصل مع المستفيدين.

اعتماد

مجلس الإدارة

